

શ્રી

સામાન્ય (જનરલ) કુલમુખત્યાર પત્ર

આજરોજ તારીખ :.../.../..... ને શનીવાર ના રોજ

અમો.

(૧) શ્રી. ...., ઉ. વ.: . . . ઘંઘો : . . . . જેમનો  
ઈ.પેન નં. .... છે.

(૨) શ્રી. ...., ઉ. વ.: . . . ઘંઘો : . . . . જેમનો  
ઈ.પેન નં. .... છે.

તમામ રહેવાસી . . . . .

અમો હાલ શહેર/ગામ થી દુર હોવાથી, અમારા . . . . . શ્રી. . . . .  
. . . . ., ઉ. વ.: . . . ઘંઘો : . . . . જેમનો ઈ.પેન નં. . . . .  
. છે. તેમને અમારા કાયદેસર ના કુલમુખત્યાર બનાવી અમારા વતિ દરેક કાર્યો કરવા માટે તથા  
નાણાકીય વ્યવહાર કરવાની સત્તા તથા અધિકાર આ કુલમુખત્યાર પત્ર થી આપીએ છીએ.

અમારા કુલમુખત્યાર અમારા વતી સરકારી કે અર્ધ સરકારી દરેક કચેરી માં હાજર થઈ, કોઈ પણ  
કરાર, અરજી લેખ કે અન્ય કાગળો આપવા કે રજીસ્ટર કરવા અધિકાર આપવા માં આવે છે.

અમારા કુલમુખત્યાર અમારા વતી સરકારી કે અર્ધ સરકારી દરેક કચેરી જેવીકે તલાટી કચેરી,  
મામલદાર કચેરી, કલેક્ટર કચેરી, કોર્પોરેશન, સીટીસર્વે, વિજળી તેમજ રેવન્યુ કચેરી માં અમારા  
વતી હાજર થઈ તમામ કાર્યવાહી કરી સહી સિકકા તેમજ કબુલાત કરી આપવાના તમામ અધિકાર  
આપવા માં આવે છે.

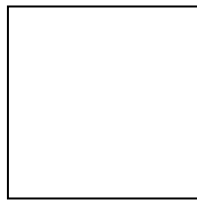
અમારા કુલમુખત્યારે કુલમુખત્યાર પત્ર ના આધારે કરેલી તમામ કાર્યવાહી, કરેલા તમામ કાર્ય, અમોએ  
પોતે રૂબરૂ હાજર રહી જાતે કરેલા કાર્ય ગણાશે, અને બંધનકારક રહેશે.

આ કુલમુખત્યાર પત્ર અમોએ તમામ કાર્યવાહીના વહીવટીય સગવડતા માટે રાજીખુશીથી વાંચી,  
વિચારી સભાન અવસ્થામાં ત્રાહીત વ્યક્તીઓની શાક્ષી માં લખી આપી સહીઓ કરી આપેલ છે.

તારીખ : વડોદરા

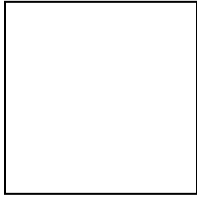
અત્રે \_\_\_\_\_ મત્તુ

નામ સહી ફોટો અંગુઠા ની છાપ



(१) ..... , ..... ..

(२) ..... , ..... ..



साक्षी

(१).....

(२).....