

શ્રી

વિશેષ (વિશિષ્ટ-અસામાન્ય) કુલમુખત્યાર પત્ર

આજરોજ તારીખ :.../.../..... ને શનીવાર ના રોજ

અમો.

(૧) શ્રી., ઉ. વ.: . . . ઘંઘો : જેમનો
ઈ.પેન નં. છે.

(૨) શ્રી., ઉ. વ.: . . . ઘંઘો : જેમનો
ઈ.પેન નં. છે.

તમામ રહેવાસી

ડીસ્ટ્રીક્ટ. સબ ડીસ્ટ્રીક્ટ. ના મોજે ગામના. રે.સ.નં. .
. બ્લોક નં.માં આવેલી “”નામની
યોજના ના પ્લોટ નં / મકાન નં / ફ્લેટ નં ના સહ માલિક છીએ, જેની જમીન / બાંધકામ
નું કુલ ક્ષેત્રફળ ચો. મીટર એટલે ચો.ફુટ મિલકત અમારી છે. તે
મિલકત માટે અમારા શ્રી., ઉ.
વ.: . . . ઘંઘો : જેમનો ઈ.પેન નં. છે. તેમને અમારા કાયદેસર
ના કુલમુખત્યાર બનાવી મિલકત ના નીચે જણાવેલા કાર્યો કરવા માટે તથા મિલકત નો વેચાણ
દસ્તાવેજ તથા નાણાકીય વ્યવહાર કરવાની સત્તા તથા અધિકાર આ કુલમુખત્યાર પત્ર થી આપીએ
છીએ.

અમારા કુલમુખત્યાર અમારા વતી સબ રજી. કચેરી માં હાજર થઈ, કોઈ પણ કરાર કે લેખ કે અન્ય
કાગળો રજીસ્ટર કરવા અધિકાર આપવા માં આવે છે.

અમારા કુલમુખત્યાર અમારા વતી તલાટી કચેરી, મામલદાર કચેરી, કલેક્ટર કચેરી, કોરપોરેશન,
સીટીસર્વે, વિજળી તેમજ રેવન્યુ કચેરીમાં અમારા વતી હાજર થઈ ઉપરોક્ત મિલકત માટેની તમામ
કાર્યવાહી કરી સહી સિકકા તેમજ કબુલાત કરી આપવાના અધિકાર આપવા માં આવે છે.

અમારા કુલમુખત્યારે કુલમુખત્યાર પત્ર ના આધારે ઉપરોક્ત મિલકત માટેની કરેલી તમામ કાર્યવાહી
કરેલા તમામ કાર્ય, અમોએ પોતે રૂબરૂ હાજર રહી જાતે કરેલા કાર્ય ગણાશે અને બંધનકારક રહેશે.

આ કુલમુખત્યાર પત્ર અમોએ ઉપરોક્ત મિલકત માટેની તમામ કાર્યવાહીના વહીવટીય સગવડતા માટે
રાજીખુશીથી વાંચી, વિચારી સભાન અવશ્યામાં ત્રાહીત વ્યક્તીઓની શાક્ષી માં લખી આપી સહીઓ
કરી આપેલ છે.

તારીખ : વડોદરા

અત્રે _____ મત્તુ

નામ

સહી

ફોટો

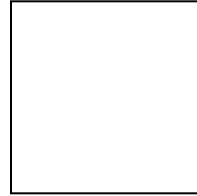
અંગુઠા ની છાપ

(૧)



.....

(૨)



.....

સાક્ષી

(૧).....

(૨).....